

## 第7回関東PGC運営委員会 議事録

平成24年7月3日(火)

富士フィルム(株)西麻布ビル3号館 3F

議事録作成人 天水総務補佐

議事録署名人 柳田副代表 角田室長

出席 24名

■俺流儀 渡辺寿彦氏(静岡)

### ■開会挨拶

◆小泉代表挨拶

人と人の付き合いを大事にする反面、「稼ぐ」ことに疎くなっている。

「稼ぐ」ということは会社を永續させていくために必要なこと。

「稼ぐ」とは、ちょっとした努力の積み重ね。それには人との付き合いもある。

グローバルからグローバルへ。グローバルに考え、ローカルに徹底、行動していこう。

### ■第1号議案 [審議事項] 家族の絆 アピール展2012について

◆角田室長

ミッドタウンの会場担当者が変わり、会場の展示などが厳しくなりました。

当初の予定よりフロアの変更が出てしまいました。

### ●DMハガキについて

DMハガキを大木さん作成し、完成。

宛名面に自分がいる日にちを記載する箇所が出来ました。お客様へのアピールになる。

ハガキはダウンロードにて各自印刷をお願いします。

### ・変更点

写真教室の申込み、予約についての記載。

FBページへのQRコードを記載するか、広報部会にて早急に検討。

問い合わせ先に角田室長の番号など記載。

DMハガキは撮影したお客様には必ず出すように、各会員にも徹底して頂く(角田室長)

### ●ポロシャツについて

各都県の集計中。

7日までに必ず枚数、色、サイズを報告して下さい。

運営委員会で勝手に購入を各会員にさせるのはどうか？（矢嶋）

→今後の大会等でも使用する予定であり、ご理解ご協力をお願いしたい。

●設営について

各都県何がいくつ必要か、報告をして下さい。

必ずシュミレーションをして下さい。

都県毎のテーマ、コンセプトを提出していない所

・東京 ・神奈川 ・茨城 ・新潟 ・長野 ・栃木

早急に市原チーフに提出するように。

各都県展示使用物

・ベルクロ（マジックテープ）：栃木 長野 静岡 埼玉 新潟 茨城

・ハンガーレール：東京 群馬 千葉

・ピクチャーレール：神奈川 山梨

ブロックの協力無しでは、今回の絆展は出来ません。ご協力お願いします。（角田室長）

●備品について

当日撮影時使用する小物（イス）などは、撮影部会でお願ひします。

絆BOXが紛失。中に何が入っていたか確認中。

→フジさん引っ越しの為、新たに購入予定（密岡事務局）

期間中の細かい印刷物等の対処、今後の大会等の為にプリンタを購入（河村総務）

スライドショー用のモニターは矢島さんにお借りする。

→モニターに注意書きをして頂きたい。

PCは撮影部会が担当。

●搬入、搬出について

19日深夜1：45から開始。1：30頃テラスに集合。

搬入に参加のメンバーは申請する為、都県幹事が把握し報告する。

車両搬入希望の都県は7月11日までに車種、搬入物のサイズ、重量を申告する。

雨天の場合は地下より搬入。

宅配で送る場合は9日までに密岡事務局へ。業者の場合は13日までに必ず送る。

必ず運営資料14Pの赤紙を貼って送ること。

搬出は20時以降、静かに撤去作業の予定。

写真、展示に使用したものは着払いにて発送。  
搬入時の段ボール等を使用するので、各都県名を記載するように。

●開催期間中について

10:30頃集合予定。

必ずネックホルダーをする。

ミッドタウンの社員として行動を心がける。

休憩時は上に羽織るなど、ONとOFFの区別をしっかりとる。

●人員配置について

人員の報告が未提出は栃木のみ。

搬入時の参加者名を8日までに報告。ミッドタウンに申請する為。突発的な参加は難しい。

スタジオ設置の為、コメントさんに確認。(撮影部会)

会期中の人員も随時報告する。

各都県返事をしていないメンバーには運営委員から直接電話でのプッシュを。

全員参加の絆展です！（角田室長）

●各部会について

総務財務部会

人員のシフトは撮影部会と連携する。8日までに各都県報告を。

受付マニュアルはイベント部会の企画、内容を聞いて完成予定。

アンケートの景品が少ない。

フジさんから景品も多大なご協力を頂ける。商品案内を受付に提示が希望。

PGCが出版した本を運営委員より寄付するようにして、景品にする。

各都県の予算書の提出を必ずするように。

広報部会

プレスリリースの送信先の確認。→前年担当者に確認。

各メンバーの地元紙、ミニコミ誌など反応のあるところに送信をお願いします。

FBの関東PGCページの活性化する。

会場部会

ベルクロの必要個数の確認。→8日までに矢嶋さんに報告。

・アンケートについて

P1 グランプリに選ぶ3点「コメントの右上の番号をお書き下さい」を追加。

設問について

- ・アンケートを記入することによって写真館の良さを感じて頂けるものになりたい（矢嶋）
- ・どんな時に撮ってもらいたいのか（丸山）
- ・こちらが聞きたい事を聞く事、我々が何を情報として知りたいのか（小泉代表）
- ・絆展に来場した動機を知りたい（角田室長）
- ・何が聞きたいのか？をベースに考えなくてはいけないのでは。（太田）

柳田チーム内でベクトルを統一し、再提出を。通常は6月の運営委員会で提出してほしい。

イベント部会

看板のような物を作成し持ち込む。昨年と同様なものを確認中。

写真教室の申込みは現在0件。「当日予約OK」な文も記載する予定。

講師の選定は、人員が決まり次第チーム内で決めて直接電話にてお願いする。

当日参加OKならば、カメラの貸し出しの準備は？→密岡事務局に確認。

人員配置表にイベント要員の枠を作ってほしい。→作成します。

学生エリアについて

エリアにテーブルを置きたい。→会場の都合で厳しい。

感想ノートを使用したい。→アンケートの中に学生エリアに関する設問を入れる。

会期中に学生が参加出来るか。→不明。確認中。白か黒のポロシャツの着用をお願いする。

学生に撮影アシスタントをお願いする。

写真部会

バナーの発注は手配済み。

スライドショー作成の為、データをクラウドか直接CDで渡す。

作成の為、なるべく早く提出してください。

B会員

各社から集めた景品は当日の朝のお渡しでOKか？→OKです。

◆小泉代表

もっと良くしていこうと変えているが、変化ではなく進化していこう。

時間が無い中でやってきたが、全員が出来る人。各部会連携してコミュニケーションを取り、シュミレーションをしてやっていこう。

来て頂く方、参加するメンバーが怪我の無いように楽しもう。

## ■第2号議案 [協議事項] 40周年記念大会について

### ◆柏崎副代表

#### ●前夜祭について

前泊10部屋をキープ(20人)

ホテルに〇〇時、前夜祭会場に〇〇時と分けて集合するように検討中。

宿泊は8月12日までに部屋数の確定。その後はキャンセル料が発生する。

宿泊者リストは8月21日までに確定する。

#### ●2次会について

プロジェクトでは無く、来賓の方を囲むようにする。

2次会は参加・不参加のみ記入し、こちらで振り分ける。

タクシーにて2次会会場へ。申込み用紙に2次会の金額を明記する。

→合計金額がわかる表のようなものを載せる。

#### ●式典について

ドレスコードはスーツ着用。

司会は青木宏さんをお願いの予定。懇親会は司会交代。

→余興などもっと細かく決めてほしい。

内容は林統括副代表に一任。

#### ●料金、申込みについて

8月12日締め切り。→融通がきくか、確認する。

家族社員もA、B会員と同じ金額にする。

#### ●上田講師について

書籍販売のスタッフをPGC側より設ける。

領収書は用意して頂ける予定。

アテンドは太田さん。

#### ●福森講師について

高さ2.7mのレフ板が5枚必要。→会場にて販売の方向。

布の茶色バック。→高額なので、予算を考え、相談する。→出来ない事はお断りする方向。

出力はしないこととなります。

アテンド(専任スタッフ)は三次さん、矢嶋さん、に加えて伊藤茂樹さん(ご指名)

講師の入り時間の確認。→上田先生は玄関。福森先生は駅まで。

講師料のお支払の確認。→その場か、振り込みなど。

講師にお渡しする手土産を忘れずに。→要確認。

予算書に「講師接待費」を入れた方が良い。(亀井会計)

上田先生は懇親会参加して頂けるか確認を。

福森先生は懇親会参加せず、講演準備をされる。→アテンドメンバーが付き添う。

数名分のお弁当を手配する。

#### ●作品検討会について

椿山荘賞が決定。→椿山荘側が快く協力して頂ける様子。

テーマ自由。写真大賞のテーマは家族写真に決定。

進行等は田中リーダーに一任。

#### ●案内状、招待状について

7月9日校了、7月18日発送、8月9日締め切りで進行する。

招待客は申込書を入れず、独自の物を作成する。

招待状の中に、返信ハガキを同封。宛先は密岡事務局。

案内作成、招待状作成は山田健さんから振り分けて作成していく。

### ■第3号議案【討議事項】第73回関東PGC研究大会 in 東京について

#### ◆矢嶋副代表補佐

基調講演の山田氏、2時間15万円と聞いたが、時間配分上90分か120分で検討中。

現在、木田氏、長谷川氏は確認済。山田氏、湊本氏は改めて確認中。

島田千秋氏（メイク）を奥様向けとして分科会も検討中。

→実際に奥様がヘアメイク担当のメンバーがどれくらいいるのか？予算の都合もあり。

予算書の見直し。→講師交通費はお車代として1万円はみておく。

損益分岐を考えて予算を組むように。100人参加で考える。

講師宿泊の場合、別ホテルの手配など臨機応変に対応する。

記念写真は260円で計上する。

## ■プロジェクト報告

### ◆写真研究P

6月6日スタジオホワイトルーム見学講習会を開催。

### ◆動画P

6月18日 2回目の講座 林写真館にて撮影からPCへの取り込みの講座。  
次回は編集作業の講座。

### ◆経営P

田村さんにより3回目の開催は未定。

## ■その他

次回 俺流儀 長谷川徹氏（予定）

## ■次回運営委員会

第8回運営委員会

日時 2012年8月29日（水）

11：00より椿山荘の会場下見。

14：00より富士フィルム(株)西麻布ビル3号館 3F